

关于开展 2023-2024 学年第一学期 期中教学检查的通知

各学院：

教学检查是学校教学管理工作中一项重要常规工作，为进一步强化过程监控，深入了解教学运行状况，保证教学活动正常有序运行，促进我校教学水平和教学质量不断提高，根据本学期教学工作安排，定于第 10-13 周（11 月 6 日—11 月 30 日）开展期中教学检查。现将有关事项通知如下：

一、成立学校检查小组

组长：陈传毅

组员：马永山 李 伟 李 英 董 莹

郭怡峥 孔德有 杨 鹏 尹 杨 蔡安琪

二、检查内容

- 1、教学文件是否齐全（考勤表、教案和课件、教学进度表等）。
- 2、教学运行情况。对照教学进度表检查任教课程的教学进度和备课情况；实践课教学计划执行情况；教师对课堂的管理情况；教师行为规范情况；学生出勤情况及课堂表现等。
- 3、听课情况。期中教学检查期间各学院正副院长、系主任（教研室主任）、专任老师是否按照《珠海艺术职业学院听课制度》的要求完成所有听课任务。各学院正副院长主要听课范围为近两年新入职的年轻教师、上学期评教在后 5% 的教师。
- 4、教学效果情况。各学院可根据情况，选择适当方式了解学生的学习情况和教师的教学情况，听取教师和学生对教学工作的建议和意见。
- 5、各学院以系或教研室为单位组织新入职的青年教师开展说课活动，帮助新入职教师了解所授课程在专业人才培养计划中的定位和作用，提升青年教师的教学能力。活动开展的相关材料随期中教学检

查总结一并上报。

三、检查方式

本次期中教学检查采取校院两级检查的方式，以各学院自查为主，学校检查小组重点抽查各学院的自查情况、完成听课任务情况，通过开展学生座谈会了解学校整体教学运行情况。并以教学简报的形式对全校教学检查情况进行通报。

四、具体要求

1、各学院要高度重视教学检查工作，结合本单位教学工作实际制定切实可行的工作计划，抓住突出问题，采取有效措施，把期中教学检查各项工作落到实处。《期中教学检查工作计划》于11月9日前报送教务处。

2、自查结束后，各学院要对自查发现的问题，提出整改措施，做好期中教学检查总结。并于11月27日前将《期中教学检查工作总结》、《期中教学检查课程教学情况汇总表》报送教务处。

3、各学院的院长及系主任（教研室主任）的听课记录上报教务处予以统计，其他老师的听课记录由各学院统计。期中教学检查中形成的原始材料由各学院存档。

4、教务处将汇总各单位检查情况、学校检查小组抽查情况，形成书面总结，并在教学简报中刊出。

附件： 1. 珠海艺术职业学院期中教学检查总结表
2. 期中教学检查课程教学情况汇总表
3. 学生（教师）座谈会记录表

教务处

2023年11月4日

珠海艺术职业学院

2023-2024 学年第一学期

期中教学检查总结表

教学单位（盖章）： 教务处

填表日期 2023 年 11 月 30 日

期中教学检查总结

一、总体情况：

根据本学期教学工作安排，学校于 10-13 周（11 月 6 日—11 月 30 日）开展了期中教学检查工作。学校成立了以陈传毅副校长为组长的期中教学检查领导小组，指导各学院的教学检查活动。教学检查期间，全校教学运行正常，教学秩序良好，任课教师能够按课表和教学进度授课，备课充分，态度认真，学生学习积极。

（一）教学运行和教学秩序检查

所有教师都能按时上课且基本上都站立上课，大部分学生都能按时到课，听课认真。教学运行正常，教学秩序良好。任课教师因特殊情况需要调停课的，都及时办理调停课手续，10 至 13 周，共调课 405 节次，较之往年调课增加较多。原因是本次期中教学检查期间学校举办全省美育教师教学基本比赛、学生参加省体测和毕业生招聘会。具体调课节次见下表：

表一：各学院调课情况一览表

序号	学院	调课教师人次	调课节次
1	艺术设计学院	96	158
2	音乐舞蹈学院	40	135
3	文化与旅游学院	19	46
4	经济管理学院	26	41
5	马克思主义学院	10	13
6	美术学院	12	12
合计		203	405

（二）教学文件检查

学校检查小组通过课前抽查的方式共检查教师的教学文件 167 人次，其中艺术设计学院 42 人次，音乐舞蹈学院 32 人次，文化与旅游学院 32 人次，

经济管理学院 21 人次，马克思主义学院 28 人次，美术学院 12 人次。大部分教师能按要求携带教学文件，按教学进度表安排教学活动，备课充分。

（三）学生座谈会情况

11 月 28 日中午，学校检查小组于教学楼 406 召开了全校教学信息员座谈会，共计 105 名学生参会。座谈会上学生积极发言，总体上对学校教学管理和教师上课情况感到满意，并围绕课堂教学、教学安排、教学条件、教学管理等几个方面存在的问题提出了意见和建议。

会后教务处及时对学生反映的问题进行了汇总，具体情况如下：

(1) 教学条件：音乐舞蹈学院个别琴房钢琴老旧。艺术设计学院综合楼机房计算机部分电脑不能开机。教学楼教室投影仪不清楚，204 机房电脑损坏严重不能满足上课需要。

(2) 课堂教学：艺术设计学院个别教师上课理论课程讲授时间较少；经济管理学院个别教师上课与学生互动较少，学生学习兴趣不高；马克思主义学院个别教师上课讲授速度过快学生跟不上；音乐舞蹈学院个别教师上课语气态度不好，课堂上发表不当言论。

教务处将教学信息员座谈会上反映的意见和建议整理汇总，并向相关学院进行了反馈。

（四）组织听课情况

学校检查小组和各学院都组织开展了教师听课活动，其中各学院共 210 人参与听课，共 1032 听课学时。各教学单位的院领导、系主任（教研室主任）、专任教师都按照学校听课制度要求完成本学期的听课任务。具体情况见下表：

表二：各学院听课统计一览表

序号	学院	院长	副院长	系(教研室)主任	专任教师	总计	
1	艺术设计学院	人数	1	4	8	52	65

		听课课时	8	32	52	264	356
2	音乐舞蹈学院	人数	1	3	4	45	53
		听课课时	10	24	24	168	226
3	经济管理学院	人数	1	3	4	19	27
		听课课时	8	24	24	72	132
4	文化与旅游学院	人数	1	3	3	21	28
		听课课时	8	24	18	86	136
5	马克思主义学院	人数	0	2	6	14	22
		听课课时	0	16	36	56	108
6	美术学院	人数	1	2	0	12	15
		听课课时	8	18	0	48	74

（五）开展说课活动

各学院均按计划组织开展了说课评课教研活动。艺术设计学院分系组织 7 名新入职教师开展了说课活动；经济管理学院组织 3 名新入职教师开展展示说课活动；音乐舞蹈学院分系组织 5 名教师开展说课并点评；文化与旅游学院组织全体教师开展教学设计能力比赛；美术学院组织 2 名教师开展公开示范课；马克思主义学院计划安排 5 名教师开展说课活动并点评，由于学校活动延期到 14 周。

各学院通过说课活动的开展，促进教师们进一步总结教学经验，研究教学方式方法，促进了教师之间互相学习，有利于今后课堂教学质量的提高。

二、好的经验和做法：

1. 文化与旅游学院组织学院教师开展项目化教学设计能力比赛，了解教师教学成果，提升教师的教学能力。

2. 美术学院在期中教学检查期间，组织 2 名教师开展说课活动，为教师提供了教学及学术交流的平台，促进了教师之间互相学习。

3. 艺术设计学院制定了教师、学生问卷调查，根据数据分析的结果各系部有针对性的组织开展专题座谈会，对重点问题及时解决。

4. 马克思主义学院组织各学院学生召开了学生座谈会，了解学生学习情况，有问题及时与相关教师沟通；思政课开展集体备课的教研活动，加强教师合作探究，提高了教师的备课质量，有利于提升教师教学能力水平。

5. 经济管理学院在教学管理中执行三级负责制，教学秩序和课堂的教学效果较好。

三、存在的问题及处理对策：

1. 个别教师卡点进入教室，课前准备工作不足；个别非实操课程教师坐着上课。各学院应加强教师的管理，要求教师必须提前进入教室做课前准备，没有特殊情况不得坐着上课。

2. 个别教师未按学校要求上课携带必须的教学文件。各学院要加强对教师教学文件的检查力度，要求教师上课按规定携带教学文件。

3. 个别教师课堂管理不到位，对学生课堂上吃早餐和玩手机的情况未予以制止。各学院应要求教师加强课堂教学秩序管理，不允许学生将食物带进教室，对学生上课玩手机的行为要及时制止。

4. 针对教室设备问题，教学单位要定期检查教学设施、设备，加强日常巡检力度，对有问题的电脑、投影等设备及时上报信息中心维修，损坏的空调、桌椅等设施及时上报物业管理公司维修并及时跟踪维修进度。